

**PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN
(PENILAIAN KETUA JABATAN)**

Nama Peserta			No. Staf	
Tajuk Latihan	EVERYONE CAN CREATE : IPAD (IT)			
Tarikh	27 - 28 APRIL 2020	Tempat	ONLINE KURSUS	
Objektif Latihan	1) Mendedahkan Kurikulum Everyone Can Create (ECC) bagi tujuan pembangunan kandungan module pengajaran dan pembelajaran. (2) Mengaplikasikan perisian seperti pages, keynote, clips, imovie dan garaga band. (3) Mempamerkan kebolehan merekabentuk kandungan secara kreatif dan inovatif dalam mempelbagaikan gaya pembelajaran.			
Kategori Latihan (Tanda (✓) di ruang yang berkaitan)	Generik/ Umum ()	Fungsional/ Khusus ()		

Borang ini hendaklah disi oleh **Dekan/ Rektor/ Pengarah/ Ketua Jabatan**

Sila beri penilaian keberkesanan latihan yang telah dihadiri oleh staf YBhg Dato'/ Datin/ Prof/ Tuan/ Puan seperti objektif latihan di atas mengikut skala yang disediakan.

Skala Penilaian:

0 – Tidak Berkennaan 1 – Amat Tidak Memuaskan 2 – Tidak Memuaskan 3 – Memuaskan 4- Baik 5- Amat Baik

Keberkesanan Impak Diukur dari Tahap Pembelajaran.	TAHAP PENILAIAN (Tanda (✓) di ruang yang berkaitan)					
	0	1	2	3	4	5
1. COGNITIVE / TAHAP PENGETAHUAN						
1.1. Staf lebih berpengetahuan setelah menghadiri kursus						
1.2. Staf berkebolehan mengaplikasi pengetahuan dalam tugas harian						
1.3. Pengetahuan yang diperolehi staf dapat membantu membuat penambahbaikan proses kerja di jabatan						
1.4. Staf mampu berkongsi pengetahuan dengan rakan sekerja						
2. PSYCHOMOTOR / TAHAP KEUPAYAAN / PRODUKTIVITI						
2.1. Staf mahir menjalankan tugas (mengendalikan perisian / menyelenggara peralatan)						
2.2. Staf lebih kreatif dalam meningkatkan mutu dan kualiti kerja						
2.3. Staf berupaya meningkatkan prestasi jabatan						
2.4. Staf mampu mengaplikasikan penjimatan kos di jabatan						
2.5. Staf mampu meningkatkan inovasi dalam kerja						
3. AFFECTIVE / TAHAP SIKAP						
3.1. Staf bersikap positif setelah menjalani latihan						
3.2. Sentiasa bersedia untuk menjalankan tugas						
3.3. Staf lebih bermotivasi/ berkeyakinan tinggi dan memberi komitmen dalam menjalankan tugas						
3.4. Staf lebih pro-aktif/ berdisiplin dan sentiasa mempunyai sikap berdaya saing						

Cadangan Penambahbaikan Kepada Staf:

Cadangan Kursus Untuk Memantapkan Prestasi Staf:

Tandatangan Staf		Pengesahan Ketua Jabatan/Bahagian/Unit	
Tandatangan		Tandatangan/ Cop	
Nama		Nama	
Jawatan		Jawatan	
Tarikh		Tarikh	