

# DASAR LATIHAN SUMBER MANUSIA SEKTOR AWAM (DLSMSA)

- Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2005 : Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam bertarikh 1 Januari 2005
- Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2005 : Pelaksanaan Pelan Latihan Sumber Manusia Sektor Awam bertarikh 1 Januari 2005



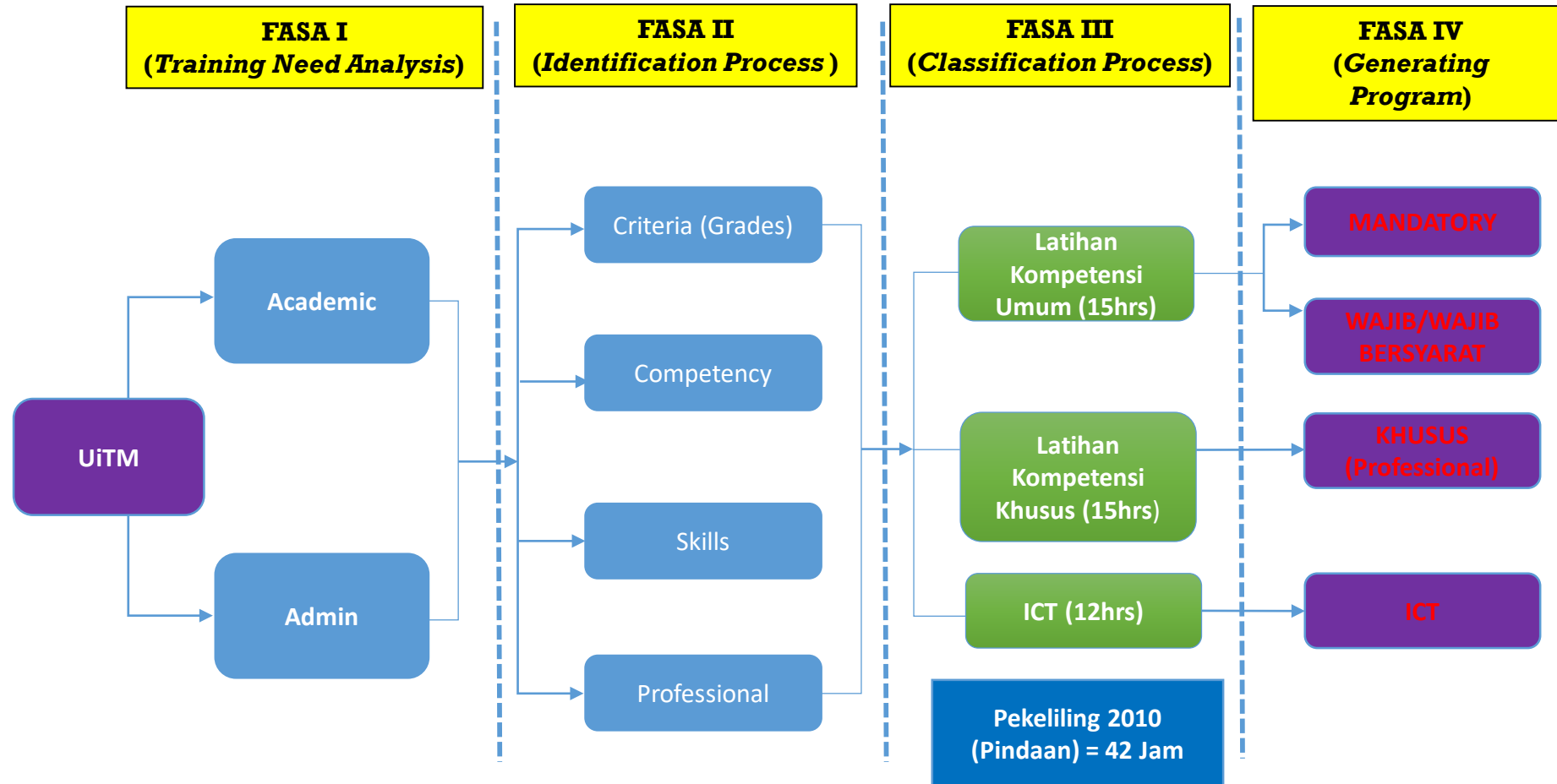
# OBJEKTIF DASAR LATIHAN

- Menyediakan anggota yang berkekeluargaan, berkebolehan, dan berkemampuan
- Mencapai hasil kerja yang berkualiti serta bermutu tinggi
- Meningkatkan kemampuan dan produktiviti
- Membentuk nilai-nilai murni dan sikap positif
- Mewujudkan nilai cipta dan nilai tambah di dalam sektor awam
- Menyediakan hala tuju kemajuan kerjaya

# STRATEGI PELAKSANAAN DASAR LATIHAN

- Setiap kementerian / jabatan menyediakan sekurang-kurangnya 1% peruntukan emolumen untuk tujuan latihan
- Ketua Organisasi / Ketua Jabatan hendaklah memastikan semua staf mengikuti kursus sekurang-kurangnya 7 hari setahun (42 jam)
- Penubuhan Majlis Latihan Sektor Awam bagi pelaksanaan di peringkat pusat
- Penubuhan Panel Pembangunan Sumber Manusia bagi pelaksanaan di peringkat jabatan.

# TRAINING AND DEVELOPMENT FRAMEWORK



# Penguatkuasaan Semula 42 Jam Setahun



## PEKELILING NAIB CANSOLOR

Bilangan 04 Tahun 2017

### PENGUATKUASAAN SEMULA PELAKSANAAN DASAR LATIHAN 42 JAM BAGI STAF UiTM

#### TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan penguatkuasaan semula pelaksanaan Dasar Latihan 42 jam setahun bagi setiap staf UiTM.

#### LATAR BELAKANG

1. Pekeliling Naib Canselor Bil. 1/2010 yang berkuatkuasa mulai 1 Januari 2010 telah memaklumkan penerimaan pakai Manual Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam 2009 yang menetapkan staf UiTM dikehendaki menjalani latihan sekurang-kurangnya 42 jam setahun mengikut pecahan berikut:
  - i. 15 jam untuk latihan kompetensi umum;
  - ii. 15 jam untuk latihan kompetensi khusus; dan
  - iii. 12 jam untuk latihan ICT.

2. Walau bagaimanapun, Pekeliling Naib Canselor Bil. 09 Tahun 2016, bertarikh 3 Januari 2017 telah menagguhkan penguatkuasaan pelaksanaan Dasar Latihan 42 jam UiTM dengan merujuk kepada surat Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) (IS.175/4/1-1) bertarikh 29 Februari 2016 yang memaklumkan pelaksanaan dasar berkursus selama 42 jam setahun bagi pegawai sektor awam selaras dengan langkah mengoptimalkan masa kerja pegawai awam.

### PENGUATKUASAAN SEMULA PELAKSANAAN DASAR LATIHAN

4. Mesyuarat Lembaga Pengarah ke-156 bertarikh 14 Mac 2017 telah membuat ketetapan supaya syarat pencapaian jam latihan tahunan sebanyak 42 jam dikekalkan kepada semua staf UiTM.
5. Sehubungan dengan itu, semua staf UiTM yang berstatus aktif dan berkhidmat sembilan (9) bulan dan ke atas dalam tempoh satu (1) tahun kalendar adalah tertakluk kepada ketetapan menghadiri 42 jam latihan setahun.
6. Keputusan ini dibuat berdasarkan keperluan staf untuk dilatih dari semasa ke semasa mengikut keperluan kompetensi yang diperlukan supaya staf mampu melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cemerlang.
7. Program latihan yang boleh direkodkan sebagai jam latihan tahunan seperti:
  - i. Kursus;
  - ii. Seminar/ Konvensyen/ Simposium/ Kolokium;
  - iii. Bengkel/ Forum;
  - iv. Lawatan Rasmi/ Korporat/ Sambil Belajar;
  - v. Klinik Kaunseling;
  - vi. Sesi Perkongsian Ilmu/ Program "Executive Talk"/ Perhimpunan Bulanan;
  - vii. Program Penerapan Nilai-nilai Murni (Tazkirah);
  - viii. Program Sambutan / Perayaan yang mengandungi ucapan/ ceramah/ forum;
  - ix. Pertemuan Mentor – Mentee/ Sesi Kaunseling;
  - x. Sesi Perbincangan/ Perkongsian Idea Pengurusan Tertinggi/ Tetamu Jemputan Khas; dan
  - xi. Latihan dalam talian : i-Training (<http://ilearnapp.uitm.edu.my>)
8. Oleh kerana Pusat Tanggung Jawab (PTJ) lebih mengetahui akan keperluan dan pembangunan serta yang berkaitan dengan bidang profesional staf setiap PTJ diminta merancang dan seterusnya diperingkat PTJ. Merancang latihan staf masing-masing dan melaksanakan program "Training of Trainers" serantau membolehkan staf yang dilatih oleh PTJ masing-masing dapat melaksanakan tugas dan tanggungjawab mereka dengan lebih berkesan.

Sumber : Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2005

# PECAHAN 42 JAM LATIHAN SETAHUN

- ❖ 15 jam bagi latihan **Kompetensi Umum**
- ❖ 15 jam bagi latihan **Kompetensi Khusus**
- ❖ 12 jam bagi latihan **ICT**

